



# LICEO CLASSICO “G. D’Annunzio”

Via Venezia,41 – 65121 PESCARA

Codice Scuola **PEPC010009** – 085-4210351 - Segreteria C.F. 80005590684

e-mail : [pepc010009@istruzione.it](mailto:pepc010009@istruzione.it)-sito web:[www.liceoclassico.gov.it](http://www.liceoclassico.gov.it)

Prot. n° 5824

Pescara, 12.10.2018

Gent.mi Colleghi,

in questo appuntamento l’Azione Pegaso, considerate le numerose richieste pervenute dalle scuole associate, presenta la 2° edizione dei due giorni di Seminario molto operativo sull’analisi e valutazione delle istituzioni scolastiche



*Azione Pegaso Autunno 2018 - Seminario di studio n°6*

**MERCOLEDÌ 7 NOVEMBRE O GIOVEDÌ 8 NOVEMBRE 2018**

**FACCIAMO IL PUNTO PER LA NUOVA TRIENNALITÀ:  
RAV, PdM, POTF, RENDICONTAZIONE SOCIALE  
2° EDIZIONE**

SEDE: IPSIA “Di Marzio-Michetti” , **Via Arapietra, 112** - Pescara

Ore: 8,30-13,30 pausa pranzo 14,30 – 17,30 = Tot. 8,00 ore

TARGET: Dirigenti Scolastici, Collaboratori DS

RELATORE : **Prof.ssa Cristina BONAGLIA**– Dirigente scolastico, esperto in materia di valutazione e formazione.

**Ai corsisti sarà offerto gratuitamente il pranzo al sacco presso il servizio Bar interno alla scuola.**

**IL SEMINARIO SI REPLICHERÀ, IN MODO IDENTICO, SU DUE GIORNATE CONSECUTIVE PROPRIO PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DI PIÙ SCUOLE.**

Il carattere dell’incontro sarà molto operativo, per cui sarà svolto nell’aula video dell’IIS Di Marzio-Michetti e riguarderà, per ciascuna giornata, un numero massimo di n.25 corsisti/giorno.

**OBIETTIVI DEL SEMINARIO**

Obiettivo del seminario è fornire un quadro completo in merito alle nuove tempistiche riguardo alla costruzione dei documenti identificativi per la scuola, nell’ottica della continuità con il primo triennio ed in prospettiva di autoanalisi e rendicontazione sociale.

## Programma

- Verso la nuova triennalità RAV-PdM-PTOF.
- Dalle priorità ai Traguardi, dai Traguardi agli Obiettivi di Processo, dagli Obiettivi di Processo ai Progetti del Piano di Miglioramento.
- Il monitoraggio dei processi e il monitoraggio dei Traguardi.
- Come comunicare i risultati del Piano di Miglioramento: la Rendicontazione Sociale

**CIASCUN CORSISTA DOVRÀ PORTARE IL RAV, PdM E PTOF DELLA PROPRIA SCUOLA.**

Si tratta di un **Seminario di Studio riservato** soltanto al personale delle **scuole associate e.f. 2018** (target di riferimento: Dirigenti Scolastici, Collaboratori DS) .

Si precisa, inoltre, che:

- a) ciascuna scuola associata partecipante riceverà il materiale fornito dal relatore;
- b) l'ammissione al Seminario sarà riservata ad una sola persona per scuola proprio per consentire a tutte le scuole associate di partecipare, vista la modalità operativa su piccoli gruppi (max 25 + 25).

c) Per l'iscrizione al corso occorrerà inviare entro il 01/11/2018 il modulo di partecipazione con le seguenti modalità:

- cliccare con il tasto destro sul seguente link

<https://goo.gl/forms/3UeI23CZV446hI9B3>

- cliccare su apri collegamento del menù a tendina

- compilare il format predisposto

- inviare utilizzando l'apposito pulsante in calce al modulo.

Si seguirà, come al solito, il criterio dell'equa partecipazione di ogni scuola e dell'ordine di arrivo progressivo delle iscrizioni. Nel caso di iscrizione erroneamente ripetuta per più volte da parte di una medesima istituzione scolastica, si provvederà all'ammissione del primo nominativo inserito.

- d) l'attestato che sarà rilasciato a ciascun partecipante dalla Scuola Capofila dell'Azione Pegaso, Liceo Classico G.D'Annunzio di Pescara, ha valore ad ogni effetto di legge, in quanto le Istituzioni Scolastiche, singole o in rete, sono riconosciute dal MPI come soggetti qualificati per l'attività di formazione e aggiornamento, ai sensi dell'art.67 CCNL 2006/2009 e CCNL 2016-2019;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Scuola Capofila e.f. 2018  
F.to Dott.ssa D'AMICO Donatella

## **INFORMATIVA DLgs n°196/2003**

Ai sensi del DLgs n°196/2003, la scuola capofila-Azione "Pegaso" 2018 informa, con la presente, che tratterà i dati personali attinenti il personale scolastico iscritto a ciascun corso/seminario unicamente al fine del perfezionamento della suindicata attività di formazione, secondo le finalità istituzionali .

### **Carattere obbligatorio del conferimento dei dati e conseguenze rifiuto**

I dati personali, sensibili e giudiziari del dipendente vengono acquisiti direttamente dagli interessati e/o per tramite della scuola di servizio; sono obbligatori da fornire, in quanto strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali (formative, organizzative, amministrative). La mancata comunicazione dei dati richiesti non consente all'istituzione scolastica di erogare i propri servizi scolastici e al dipendente di usufruire dei propri diritti.

### **Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati**

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto in forma cartacea, ed anche mediante strumenti informatici e telematici;

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico e il personale ATA autorizzato, sempre e soltanto per finalità proprie della scuola e ciò limitatamente ai dati strettamente necessari alla attività svolta. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila. Responsabile del trattamento dati è il DSGA per i servizi di segreteria della medesima scuola.

### **Diritti dell'Interessato**

Relativamente ai dati personali l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Scuola Capofila e.f. 2018

F.to Dott.ssa D'AMICO Donatella